

INSTRUKCJA

PLATFORMA KLIENTA CBIDGP

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Strona główna	3
3. Pierwsze logowanie	5
4. Logowanie.....	5
5. Platforma klienta – menu górne.....	7
6. Platforma klienta – menu boczne	9
7. Okno robocze - widok	11

1. Wstęp

Platforma klienta CBiDGP służy do przeglądania wyników badań oraz sprawozdań sporządzonych przez Centrum Badań i Dozoru Górnictwa Podziemnego Sp. z o.o. w Łędzinach dla swoich klientów.

2. Strona główna

Aby przejść na platformę należy wejść na stronę główną CBiDGP: <https://www.cbidgp.pl/>, a następnie kliknąć w zakładkę „wyniki badań”.



Centrum Badań i Dozoru Górnictwa Podziemnego Sp. z o.o.
Bezpieczeństwo pracy, techniki, środowiska

PL

o firmie

usługi

certyfikaty

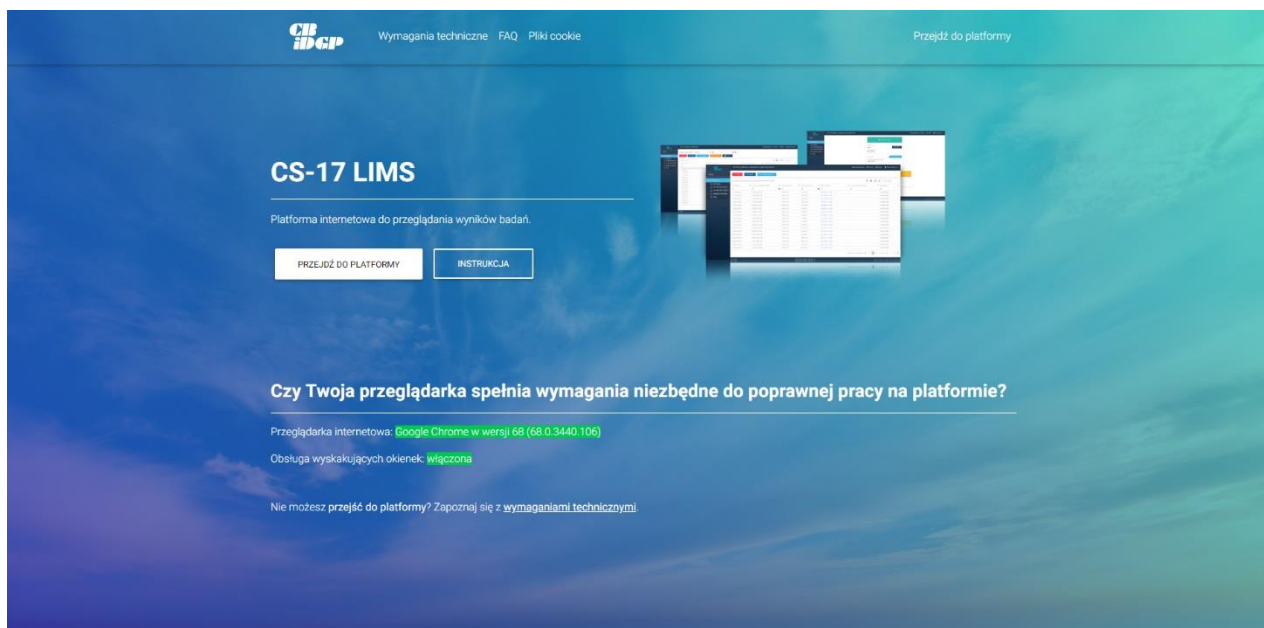
konferencje

biuro prasowe

kontakt

wyniki badań

Użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną platformy:



Przejsie do platformy odbywa się ze strony głównej poprzez przycisk „Przejdź do platformy”. Na stronie głównej znajdują się również istotne informacje dotyczące wymagań technicznych platformy, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania przez użytkowników, a także informacje na temat plików cookie (ciasteczek) oraz odnośnik do instrukcji użytkownika. Należy się z nimi zapoznać przed przystąpieniem do użytkowania platformy.




Jeżeli przeglądarka użytkownika nie spełnia minimalnych wymagań niezbędnych do użytkowania platformy dotyczących dopuszczalnej przeglądarki oraz jej wersji, a także nie zezwala na wyświetlanie wyskakujących okienek, przejście do platformy nie będzie możliwe.

W sekcji „Wymagania techniczne” opisane zostały kryteria, które musi spełniać przeglądarka, aby platforma funkcjonowała poprawnie.

Wymagania techniczne:

Wymagania techniczne

Dopuszczalne przeglądarki internetowe

-  Google Chrome w wersji 66 lub nowszej
-  Mozilla Firefox w wersji 60 lub nowszej
-  Microsoft Edge w wersji 17 (EdgeHTML) lub nowszej

Pozostałe wymagania niezbędne do poprawnej pracy w serwisie

- **umożliwienie obsługi wyskakujących okienek** (Aby odblokować/wyłączyć wyskakujące okienka w przeglądarce należy postąpić zgodnie z odpowiednią instrukcją: [Microsoft Edge](#) | [Firefox](#) | [Chrome](#)).
- zalecana rozdzielczość ekranu 1920x1080
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader

FAQ – najczęściej zadawane pytania:

FAQ - Najczęściej zadawane pytania

Hasło, które wprowadzam jest nieprawidłowe.

Przy wprowadzaniu hasła sprawdź:

- Czy nie jest wciśnięty klawisz CAPS LOCK na klawiaturze.
- Czy nie zostały dodane dodatkowe znaki, które mogą pojawić się przy kopiowaniu hasła (np. spacja).

Nie otrzymałem maila z linkiem do zmiany hasła.

- Sprawdź skrzynkę odbiorczą SPAM/JUNK. Jeżeli maila nadal nie ma, skontaktuj się z naszym Service Deskim pod adresem: servicedesk@csms.com.pl

Nie mogę otworzyć pliku ze sprawozdaniem.

- Sprawdź czy na Twoim komputerze jest zainstalowany program do otwierania plików PDF (np. Acrobat Reader)
- Sprawdź czy Twoja przeglądarka internetowa nie blokuje wyskakujących okien w ustawieniach przeglądarki ([Internet Explorer](#), [Firefox](#), [Chrome](#)).

Jak mogę zobaczyć wyniki badań w protokole?

- Zaznacz na widoku „Wyniki badań” protokół dla którego chcesz podejrzeć wyniki i z prawego przycisku myszy wybierz opcję „Zależne” lub wciśnij przycisk „Wydruk wyników” znajdujący się w górze okna.

Jak włączyć powiadomienia e-mail dotyczące nowych sprawozdań?

- Wejdź do profilu użytkownika wybierając opcję „Ustawienia konta” po kliknięciu w dane użytkownika w prawym, górnym rogu okna platformy. W sekcji „Zezwalaj na powiadomienia e-mail” zaznacz pracownie, dla których chcesz otrzymywać powiadomienia o udostępnieniu nowego sprawozdania. Wciśnij przycisk „Zapisz” aby zatwierdzić wybrane opcje.

Jak mogę zobaczyć archiwalne sprawozdania?

- Domyślnie na widokach widoczne są dane z ostatniego roku. Aby zobaczyć starsze dane należy zmodyfikować filtry z datami znajdujące się w górze okna, a następnie wciśnąć przycisk „Odśwież”. Datę można wprowadzić ręcznie lub wybrać z kalendarza.

Pliki cookie:

Pliki cookie

Czym są pliki cookie (ciasteczka)

- Pliki cookies to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwis internetowy i zapisywane na urządzeniu, z którego korzystasz podczas przeglądania stron internetowych. Są one pobierane przez przeglądarkę internetową w momencie wejścia na stronę www. Nie mają one żadnego wpływu na konfigurację urządzenia z którego korzystasz, pozwalają jedynie na dostosowanie zawartości przeglądanej strony internetowej do Twoich oczekiwań.

Rodzaje plików cookie

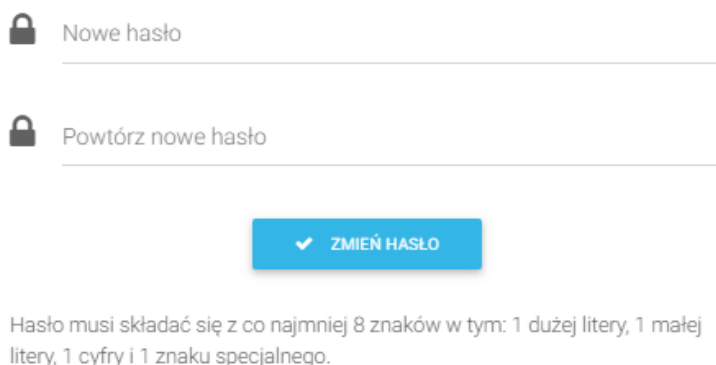
- Tymczasowe - pliki zapisywane tymczasowo w pamięci przeglądarki, na czas trwania jednej sesji (tj. przechowywane do momentu wyłączenia przeglądarki).
- Stałe - pliki zapisywane w pamięci przeglądarki i pozostające tam tak długo, jak zezwala na to użytkownik poprzez zdefiniowane ustawienia.
- Zewnętrzne - pliki zapisywane w pamięci przeglądarki, pochodzące z innych witryn niż przeglądana strona.

Zmiana ustawień plików cookie w przeglądarce

- Jeżeli nie chcesz, aby pliki cookies były zapisywane na Twoim komputerze możesz w każdej chwili zmienić ich konfigurację lub też je usunąć. Szczegółowe informacje na temat usuwania bądź też zmiany ustawień dla plików cookies można uzyskać korzystając z funkcji „Pomoc” w swojej przeglądarce.

3. Pierwsze logowanie

Użytkownicy platformy zakładani i aktywowani są przez administratora CBiDGP. Po aktywacji, użytkownik otrzyma e-maila z danymi dostępowymi do platformy tj. login oraz link do ustawienia hasła przy pierwszym logowaniu. Należy kliknąć w link otrzymany w mailu, aby nadać hasło.



Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

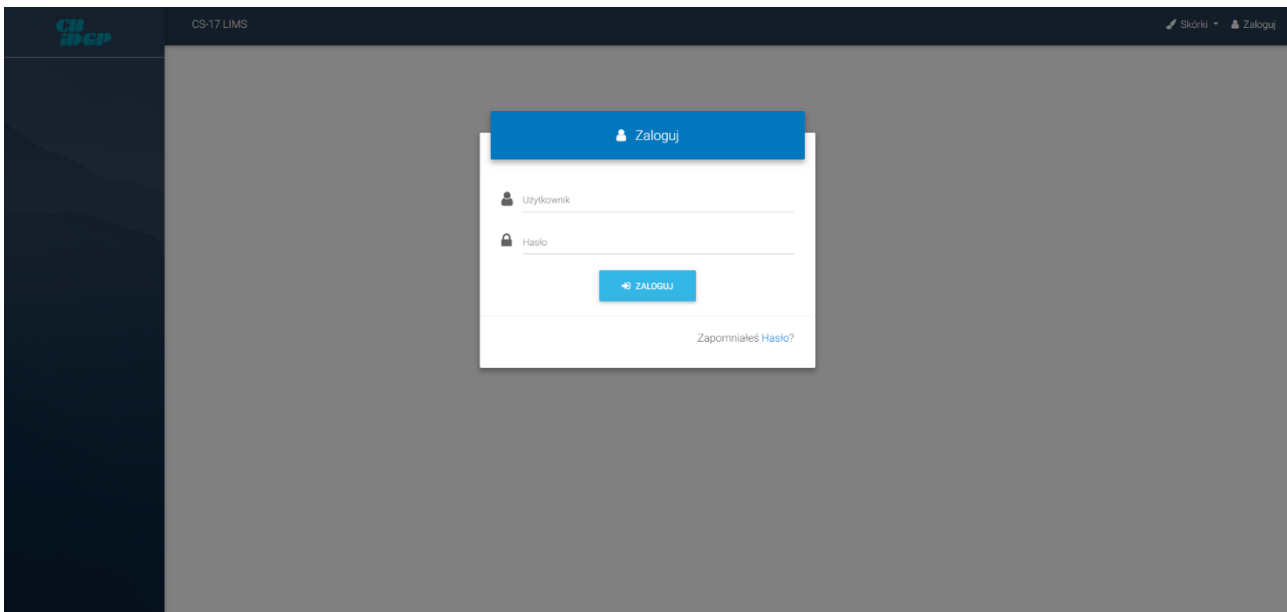
ZMIEN HASŁO

Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków w tym: 1 dużej litery, 1 małej litery, 1 cyfry i 1 znaku specjalnego.

Po poprawnym nadaniu hasła użytkownik może zalogować się do platformy.

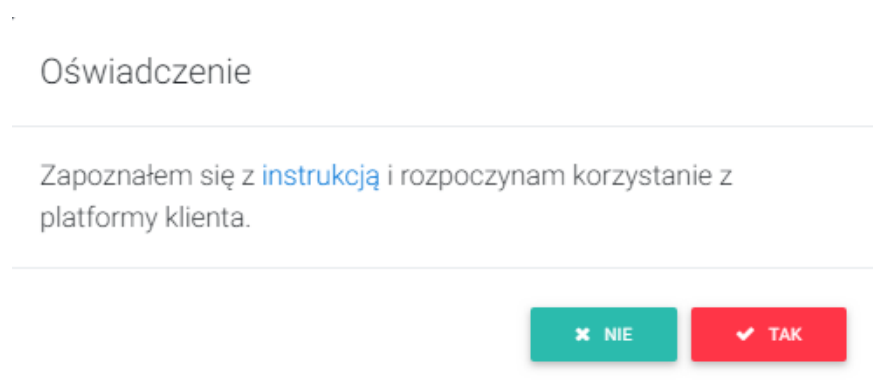
4. Logowanie

Po wciśnięciu przycisku „Przejdź do platformy” na stronie głównej zostanie otwarta strona logowania:



Należy wprowadzić poprawną kombinację nazwy użytkownika oraz hasła, aby zalogować się na platformie, a następnie wcisnąć przycisk „Zaloguj”.

Po zalogowaniu się na platformie zostanie wyświetlony następujący komunikat:



Jeżeli użytkownik nie potwierdzi oświadczenia zostanie wylogowany z platformy, gdyż tylko użytkownicy, którzy potwierdzą oświadczenie mogą z niej korzystać. Po wybraniu opcji „Tak” użytkownik zostanie przekierowany do zakładki „Ustawienia powiadomień e-mail”, gdzie może zdefiniować swoje preferencje odnośnie wiadomości elektronicznych wysyłanych z platformy.

W przypadku jeżeli użytkownik nie pamięta hasła do swojego konta, należy kliknąć opcję przypominania „Zapomniałeś **Hasło**?”. Zostanie wyświetlone okno, w którym należy podać poprawną kombinację nazwy użytkownika oraz adresu e-mail używanego na platformie.

Po podaniu poprawnej kombinacji i wciśnięciu przycisku „Przypomnij hasło” na adres e-mail użytkownika zostanie wysłany link do zresetowania hasła. Należy kliknąć w link otrzymany w mailu i nadać nowe hasło. Po ustawieniu nowego hasła użytkownik będzie musiał ponownie się zalogować używając nowego hasła.

5. Platforma klienta – menu górne

W górnej części okna po prawej stronie znajduje się belka z przyciskami. Poniżej opisano ich funkcjonalność:

Powiadomienia	<p>Otwiera okno z ostatnim powiadomieniem otrzymanym na platformie. Jeżeli użytkownik nie zezwala na powiadomienia e-mail, po udostępnieniu przez CBiDGP sprawozdania na platformie zostanie wyświetlone jednorazowe powiadomienie o sprawozdaniu po zalogowaniu się na platformie.</p>
Pomoc	<p>Odnosnik do zewnętrznej strony internetowej zawierającej cały opis interfejsu platformy. Nie wszystkie opcje (np. edycja danych) są dostępne dla użytkowników, gdyż platforma służy jedynie do przeglądania wyników oraz sprawozdań.</p>
Skórki ▾	<p>Możliwość zmiany koloru interfejsu poprzez wybór szablonu z listy rozwijanej.</p>
Nowak Anna ▾	<p>Dane zalogowanego użytkownika. Po kliknięciu zostanie rozwinięte menu kontekstowe z następującymi opcjami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia konta • Ustawienia powiadomień e-mail • Zmień adres e-mail • Zmień hasło • Wyloguj <p>Opcje zostały szczegółowo opisane poniżej.</p>

Ustawienia konta

W tej zakładce znajdują się dane użytkownika – login do platformy, nazwa użytkownika, adres e-mail, który jest aktualnie przypisany do użytkownika platformy oraz nazwa użytkownika w zewnętrznej kartotece osobowej.

Ustawienia konta

Użytkownik (login)
0785426

ZMIEN HASŁO

Nazwa użytkownika
Nowak Anna

Adres e-mail
nowak.anna@mail.pl

ZMIEN ADRES E-MAIL

Nazwa w zewnętrznej kartotece osobowej
Nowak Anna

WYLOGUJ

Z tego poziomu użytkownik może dokonać zmiany hasła wciskając przycisk „Zmień hasło” czy też zmienić swój adres e-mail wciskając przycisk „Zmień adres e-mail”. Obie te funkcjonalności zostały opisane szczegółowo poniżej.

Wciskając przycisk „Wyloguj” użytkownik zostanie wylogowany z platformy.

Ustawienia powiadomień e-mail

W tej zakładce użytkownik może określić preferencje dotyczące powiadomień e-mail, jeżeli chce je otrzymywać.

Zezwalaj na powiadomienia e-mail

Typ linku do pobrania dokumentu:
Publiczny Prywatny

Uwaga! Powiadomienia e-mail będą zawierały publiczny link do pobrania dokumentu, który może otworzyć każda osoba posiadająca jego adres. Umożliwia pobranie Sprawozdania bezpośrednio z przesłanego w mailu linku.

Wybierz działy, z których chcesz otrzymywać powiadomienia:

- ZL3 Laboratorium Analiz Chemicznych (próbki ze środowiska pracy, produkty naftowe)
- ZL5 Laboratorium Analiz Chemicznych (wody, ścieki, gleby, osady, odpady)
- ZP Laboratorium Pomiarowe (pomiar w środowisku pracy)
- ZP Emisja

ZAPISZ

Zezwalaj na powiadomienia e-mail

Typ linku do pobrania dokumentu:
Publiczny Prywatny

Uwaga! Powiadomienia e-mail będą zawierały prywatny link do pobrania dokumentu. Umożliwia pobranie Sprawozdania przy pomocy linku przesłanego w mailu po zalogowaniu się na platformie.

Wybierz działy, z których chcesz otrzymywać powiadomienia:

- ZL3 Laboratorium Analiz Chemicznych (próbki ze środowiska pracy, produkty naftowe)
- ZL5 Laboratorium Analiz Chemicznych (wody, ścieki, gleby, osady, odpady)
- ZP Laboratorium Pomiarowe (pomiar w środowisku pracy)
- ZP Emisja

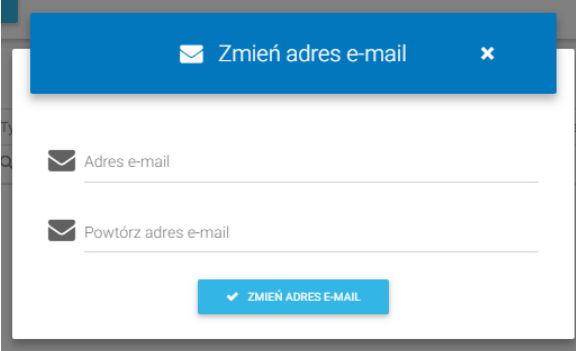
ZAPISZ

Użytkownik może zdecydować o tym, czy link w e-mailu, który otrzyma będzie linkiem publicznym czy prywatnym, a poniżej wybrać działy, dla których chce otrzymywać powiadomienia. Jeżeli żaden z działów nie zostanie wybrany powiadomienia e-mail nie będą wysyłane.

Po ustawieniu preferencji należy wcisnąć przycisk „Zapisz” aby zastosować wprowadzone zmiany.

✉ Zmień adres e-mail

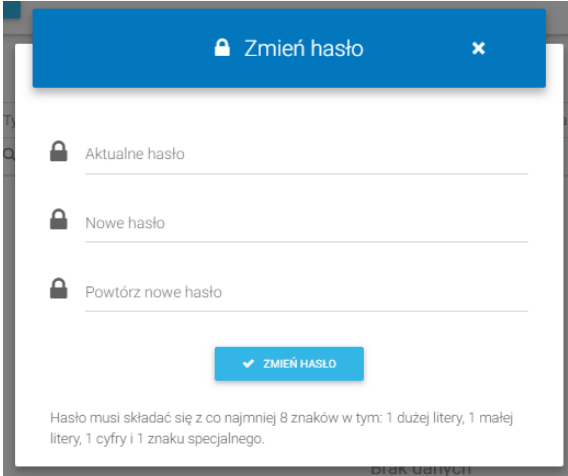
Pozwala użytkownikowi na zmianę adresu e-mail na platformie. Adres e-mail używany jest do wysyłania powiadomień o sprawozdaniach oraz niezbędny jest przy odzyskiwaniu hasła do platformy.

The screenshot shows a modal window titled "Zmień adres e-mail" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two input fields: "Adres e-mail" and "Powtórz adres e-mail", each with a mail icon to its left. Below the fields is a blue button with a checkmark and the text "ZMIEN ADRES E-MAIL".

Należy wprowadzić nowy adres e-mail dwukrotnie, a następnie wcisnąć przycisk „Zmień adres e-mail” w celu zastosowania zmian.

🔑 Zmień hasło

Pozwala użytkownikowi na zmianę hasła do logowania się do platformy.

The screenshot shows a modal window titled "Zmień hasło" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are three input fields: "Aktualne hasło", "Nowe hasło", and "Powtórz nowe hasło", each with a lock icon to its left. Below the fields is a blue button with a checkmark and the text "ZMIEN HASŁO". At the bottom of the modal, there is a password strength requirement: "Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków w tym: 1 dużej litery, 1 małej litery, 1 cyfry i 1 znaku specjalnego."

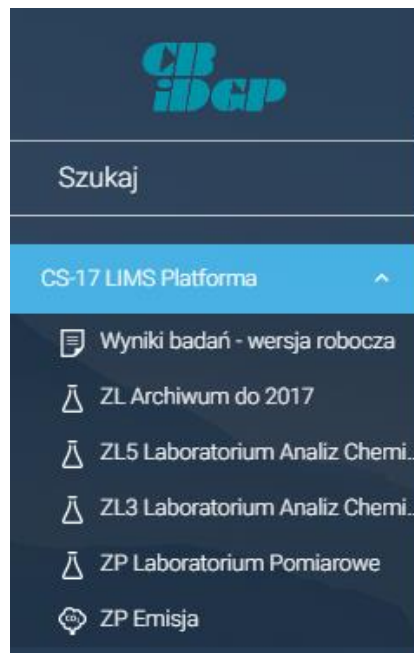
Należy wprowadzić aktualne hasło, a w kolejnych polach dwukrotnie nowe hasło. Aby zastosować zmiany należy wcisnąć przycisk „Zmień hasło”. Po każdorazowej zmianie hasła wymagane jest ponowne zalogowanie się na platformie z użyciem nowego hasła.

🚪 Wyloguj

Wylogowuje użytkownika z platformy.

6. Platforma klienta – menu boczne

Po poprawnym zalogowaniu się na platformie użytkownik może przeglądać wyniki oraz sprawozdania. Dostępne są następujące widoki:



1. Wyniki badań – wersja robocza – widok służy do przeglądania wyników badań. Na widoku znajdują się protokoły z badań.
Aby podejrzeć wyniki robocze w danym protokole należy odnaleźć na widoku odpowiedni protokół, następnie zaznaczyć go i po wciśnięciu prawego przycisku myszy wybrać opcję „Zależne”. Można również wyświetlić wyniki w postaci raportu wciskając dla zaznaczonego protokołu przycisk „Pokaż/Drukuj wyniki” znajdujący się w górze okna.
2. ZL Archiwum do 2017 – widok zawierający wykaz sprawozdań z Laboratorium ZL (ZL3 oraz ZL5 łącznie) do roku 2017.
Aby otworzyć/pobrać plik ze sprawozdaniem należy kliknąć w link z plikiem w kolumnie „Plik do pobrania”. Plik zostanie otwarty w nowym oknie przeglądarki (przeglądarka użytkownika nie może blokować wyskakujących okienek – patrz FAQ na stronie głównej).
3. ZL5 Laboratorium Analiz Chemicznych – widok zawierający wykaz sprawozdań z Laboratorium ZL5 (wody, ścieki, gleby, osady, odpady, składowiska) od roku 2017
Aby otworzyć/pobrać plik ze sprawozdaniem należy kliknąć w link z plikiem w kolumnie „Plik do pobrania”. Plik zostanie otwarty w nowym oknie przeglądarki (przeglądarka użytkownika nie może blokować wyskakujących okienek – patrz FAQ na stronie głównej).
4. ZL3 Laboratorium Analiz Chemicznych – widok zawierający wykaz sprawozdań z Laboratorium ZL3 (próbki ze środowiska pracy, produkty naftowe) od roku 2017
Aby otworzyć/pobrać plik ze sprawozdaniem należy kliknąć w link z plikiem w kolumnie „Plik do pobrania”. Plik zostanie otwarty w nowym oknie przeglądarki (przeglądarka użytkownika nie może blokować wyskakujących okienek – patrz FAQ na stronie głównej).
5. ZP Laboratorium Pomiarowe – widok zawierający wykaz sprawozdań z Laboratorium Pomiarowego ZP (pomiaru w środowisku pracy)

Aby otworzyć/pobrać plik ze sprawozdaniem należy kliknąć w link z plikiem w kolumnie „Plik do pobrania”. Plik zostanie otwarty w nowym oknie przeglądarki (przeglądarka użytkownika nie może blokować wyskakujących okienek – patrz FAQ na stronie głównej).

6. ZP Emisja – widok zawierający wykaz sprawozdań z Laboratorium ZP (emisja i hałas)
Aby otworzyć/pobrać plik ze sprawozdaniem należy kliknąć w link z plikiem w kolumnie „Plik do pobrania”. Plik zostanie otwarty w nowym oknie przeglądarki (przeglądarka użytkownika nie może blokować wyskakujących okienek – patrz FAQ na stronie głównej).

7. Okno robocze - widok

Na każdym widoku w górze okna znajdują się opcje pozwalająca na filtrowanie oraz sortowanie danych.

The screenshot shows the top part of the application interface. At the top, there are two date input fields for 'Data/godz. przyjęcia próbek(ek)'. The first field contains '1.01.2018' and the second contains '31.12.2018'. Below these are four buttons: 'UKRYJ' (red), 'ODŚWIEŻ' (blue), 'MOJE PROTOKOŁY' (blue with a dropdown arrow), and 'POKAŻ/DRUKUJ WYNIKI' (blue with a lightning bolt icon). Below the buttons is a search bar labeled 'Szukaj...' and a dropdown menu for 'Nazwa klienta'. Below that is a table header with columns: 'Nr protokołu', 'Miejsce poboru próbek(ek)', 'Data/godz. przyjęcia próbek(ek)', and 'Planowany termin zakończenia badań'. Each column has a search icon and a dropdown arrow. The table body is currently empty.

Na samej górze okna znajduje się wyszukiwarka ograniczająca wyświetlanie danych na widoku po dacie i godzinie przyjęcia próbek (od – do). Domyślnie widok zawsze ograniczony jest do danych z ostatniego roku – z możliwością tymczasowej zmiany przez użytkownika (do kolejnego odświeżenia widoku).

Przycisk „Ukryj” ukrywa filtr po datach „Data/godz. przyjęcia próbek”.

Przycisk „Odśwież” ponownie ładuje dane na widoku. Należy go wcisnąć na przykład po zmianie zakresu dat w wyszukiwarce, aby ponownie zaczytać dane.

Przyciski „Moje...” to stałe filtry na widoku.

Na widokach mogą znajdować się również inne przyciski oznaczone błyskawicą – są to przyciski akcji. Przykładowo na widoku z protokołami znajduje się akcja „Pokaż/drukuj wyniki”, która generuje raport z wynikami dla zaznaczonego na widoku protokołu.

Jeżeli użytkownik platformy należy do wielu organizacji, poprzez kliknięcie w ikonkę ▼ przy przycisku „Nazwa klienta” może on wybrać organizację, dla których chce w danej chwili wyświetlać dane na widoku. Domyślnie wyświetlają się wszystkie.

Kliknięcie w nazwę kolumny powoduje sortowanie kolumny alfabetycznie od A do Z ↓ lub od Z do A ↑ o czym informują strzałki pojawiające się koło ikonki z lejkiem ▼. Lejek pozwala na dowolne filtrowanie danych w każdej kolumnie.

Pod każdym nagłówkiem znajduje się wyszukiwarka (pole z 🔍) pozwalająca na odnajdywanie danych po dowolnym ciągu znaków/fragmencie tekstu.

Pełny opis interfejsu platformy znajduje się pod przyciskiem „Pomoc” na górnej belce.